



GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria d'Hisenda
i Model Econòmic

MANUAL USUARI gvaSAI – INVENTARI

DGTIC

DIRECCIÓ GENERAL DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS

ÍNDEX DE CONTINGUT

1	Introducció	3
2	Abast	3
3	Descripció	3
3.1	Migració Inventari TIC a gvaSAI-Inventari	3
3.2	Accés	4
3.3	Cerca en Inventari	5
3.4	Detall de l'equip	7
4	Procediment	9
4.1	Altes d'equipament	9
4.2	Modificació d'equipament	10
4.3	Baixa d'equipament	12
5	Estats de gvaSAI-Inventari	13
6	Apèndix	13
6.1	Quan aplica la instal·lació d'Agent	13
6.2	Quan no aplica la instal·lació d'Agent	13
7	Més informació	13



1 Introducció

El present document recull el manual per a la creació dels tiquets (peticions o incidències) d'actualització de dades en gvaSAI-Inventari sol·licitades pels usuaris dels centres educatius. L'eina gvaSAI-Inventari reflecteix l'inventari dels centres educatius en substitució de l'eina "Inventari TIC".

2 Abast

Tot aquell Equipament TIC del col·lectiu de Centres Docents la informació dels quals requereix ser actualitzada en l'aplicació gvaSAI-Inventari.

3 Descripció

3.1 Migració Inventari TIC a gvaSAI-Inventari

Amb la finalitat de realitzar una neteja de l'inventari actual dels centres educatius, s'han migrat els equips inventariats des de la data **01-01-2009**.

Si es vol inventariar un equip operatiu anterior a aquesta data, en els següents apartats s'indica com es pot sol·licitar.

Respecte a la tipologia dels equips migrats, s'han migrat els següents tipus d'equips:

- Ordinadors
- Tauletes
- NAS
- Pantalles i projectors
- Switchos i punts d'accés
- Impressores i escàners
- SAI
- Targetes SIM
- Càmeres de fotos
- Càmeres de vídeo
- Tauletes digitalitzadores
- Robòtica (kits de robòtica, Raspberry, Arduino)

3.2 Accés

L'accés a aquesta aplicació es realitza a través de la següent adreça: <https://gvasai.edu.gva.es/>

Per a veure les diferents tipologies de l'inventari en l'aplicació "gvaSAI-Inventari", hem d'anar al menú superior i situar-nos sobre la pestanya Actius. Aquest menú ens mostra totes les tipologies de maquinari agrupades per categories.

Es desplega el següent menú:

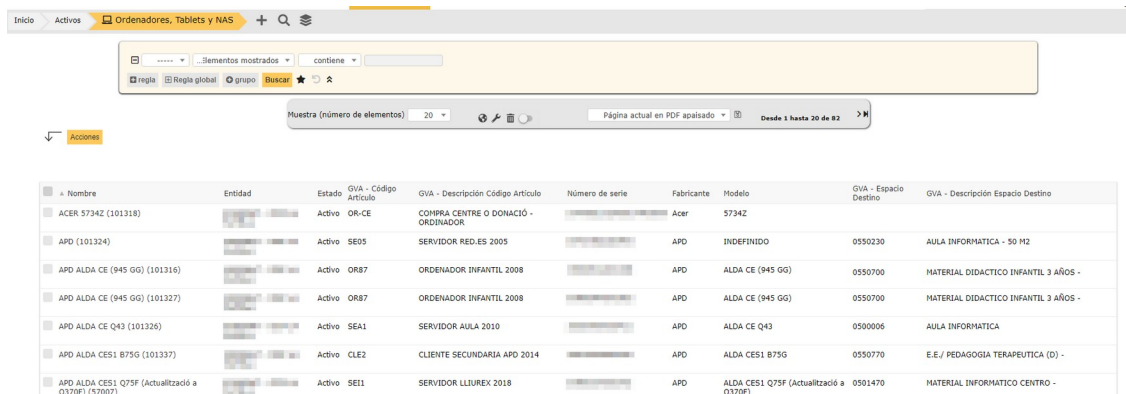


En les opcions desplegadas podem veure els següents tipus d'article:

- Ordinadors, tauletes i NAS: qualsevol ordinador (portàtil, servidor, client lleuger, etc), totes les tauletes i els NAS (emmagatzematge extern connectat a la xarxa).
- Pantalles i projectors: monitors, pantalles interactives, pissarres digitals i projectors (interactius o no).
- Dispositius de xarxa: switchos, MIFI i punts d'accés.
- Impressores i escàners: qualsevol impressora (fotocopiadores, multifunció, d'injecció, ...) i escàners.
- SAI: en aquesta categoria únicament van els SAI (Sistemes d'Alimentació Ininterrompuda).
- Targetes SIM: en aquesta categoria van les targetes SIM enviades als centres. Està vinculat amb l'opció de línies situada en l'apartat de gestió.
- Altres dispositius: càmeres de fotos, càmeres de vídeo, tauletes digitalitzadores i robòtica (kits de robòtica, Raspberry, Arduino, ...).

3.3 Cerca en Inventari

- En entrar a l'inventari d'una tipologia d'equip, es visualitza la relació de dispositius que té el centre:



The screenshot shows a web interface for searching inventory items. At the top, there is a search bar with a dropdown menu for 'Elementos mostrados' and a search button. Below the search bar, there are options for 'Regla global' and 'grupo'. A table displays the search results with columns for 'Nombre', 'Entidad', 'Estado', 'GVA - Código Artículo', 'GVA - Descripción Código Artículo', 'Número de serie', 'Fabricante', 'Modelo', 'GVA - Espacio Destino', and 'GVA - Descripción Espacio Destino'. The table contains several rows of equipment items, including Acer laptops, APD servers, and ALDA educational materials.

Nombre	Entidad	Estado	GVA - Código Artículo	GVA - Descripción Código Artículo	Número de serie	Fabricante	Modelo	GVA - Espacio Destino	GVA - Descripción Espacio Destino
ACER 5734Z (101318)		Activo	OR-CE	COMPRA CENTRO O DONACIÓ - ORDINADOR		Acer	5734Z		
APD (101324)		Activo	SE05	SERVIDOR RED.ES 2005		APD	INDEFINIDO	0550230	AULA INFORMATICA - 50 M2
APD ALDA CE (945 GG) (101316)		Activo	OR87	ORDENADOR INFANTIL 2008		APD	ALDA CE (945 GG)	0550700	MATERIAL DIDACTICO INFANTIL 3 AÑOS -
APD ALDA CE (945 GG) (101327)		Activo	OR87	ORDENADOR INFANTIL 2008		APD	ALDA CE (945 GG)	0550700	MATERIAL DIDACTICO INFANTIL 3 AÑOS -
APD ALDA CE Q43 (101326)		Activo	SE41	SERVIDOR AULA 2010		APD	ALDA CE Q43	0500006	AULA INFORMATICA
APD ALDA CES1 B75G (101337)		Activo	CLE2	CLIENTE SECUNDARIA APO 2014		APD	ALDA CES1 B75G	0550770	E.E./ PEDAGOGIA TERAPEUTICA (D) -
APD ALDA CES1 Q75F (Actualizació a Q370F) (57007)		Activo	SE11	SERVIDOR LLUREX 2018		APD	ALDA CES1 Q75F (Actualizació a Q370F)	0501470	MATERIAL INFORMATICO CENTRO -

- En la part superior veiem la barra de cerca, en la qual podem fer cerca per una infinitat d'opcions entre les quals destaquen (codi d'article, espai, fabricant, estat, ...) i guardar les favorites amb el botó ★.

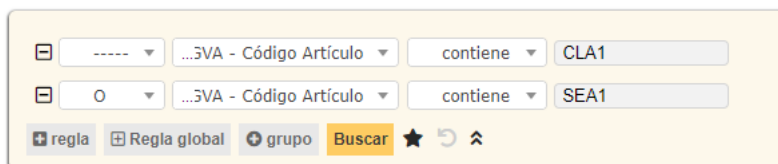
Una vegada tinguem cerques guardades en favorits, podem veure-les prement ★, situat en la part superior dreta de la pàgina.



Es desplega un panell lateral dret on apareixen totes les cerques guardades amb anterioritat i les que Conselleria posa a la disposició del centre.



En aquesta secció podem fer cerques enllaçades amb el botó 



- Per a opcions més avançades utilitzem els botons  

- Afegir “Regla global”: Aquesta opció serveix per a fer cerques sobre elements vinculats amb la família d'equips que estem visualitzant (ordinadors, impressores, pantalles...). Aquesta opció només és útil en el cas de tindre l'Agent instal·lat, tindrem la vinculació de totes dues famílies (p.e. monitors-ordinadors).




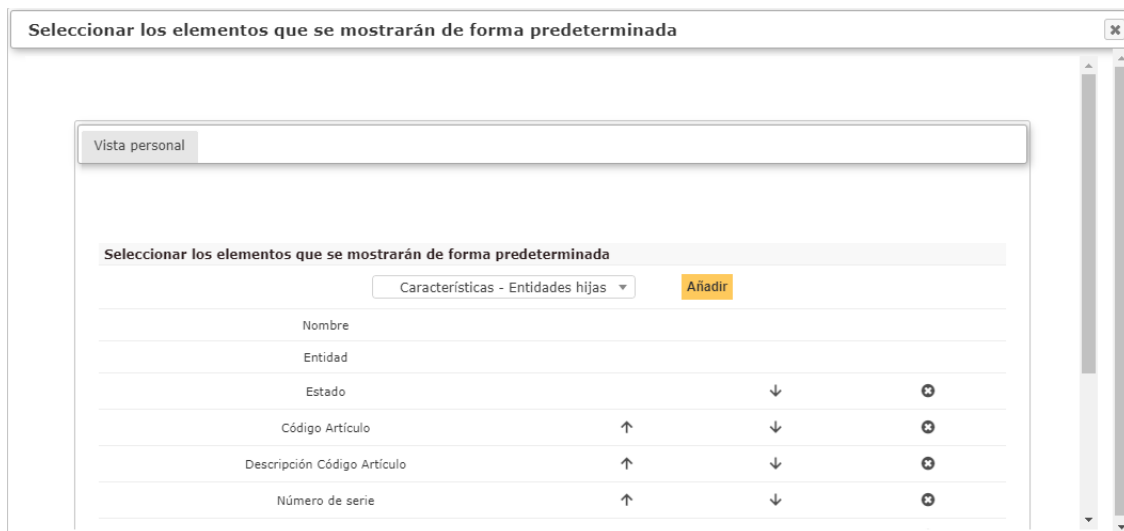
- Grup: Podem enllaçar diversos conjunts de regles per a fer cerques més avançades.



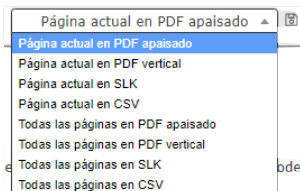
- En la part mitjana de la pàgina tenim la possibilitat de configurar el nombre d'elements que volem per pàgina, els camps que volem visualitzar i a més d'exportar la informació.



Prement en  ens apareix una finestra per a poder configurar els camps que volem visualitzar.



- Exportació d'informació: obrint el desplegable que ens apareix, ens mostra les opcions que es disposen.



Cal seleccionar l'opció desitjada i prémer sobre el botó “Exportar”.

- En la part inferior veiem l'inventari del nostre centre educatiu, mitjançant el qual prement en el nom de l'equip aconseguim veure la informació avançada.

3.4 Detall de l'equip

En accedir a un equip podem veure la informació avançada de l'equip. Si és susceptible de tindre instal·lat l'Agent veiem informació avançada de l'equip, però si no l'hem instal·lat o no és susceptible de tindre'l veurem la informació bàsica de l'equip migrada de l'anterior aplicació.

Del menú situat en la part esquerra de la pàgina destaquem l'opció

Datos GVA

on veiem les dades personalitzades per al nostre entorn educatiu i el control de l'inventari.

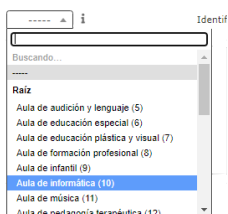
INVENTARIO TIC			
Código Artículo:	ORL1	Descripción Código Artículo:	ORDENADOR IMAC 21,5" 2021
Espacio Destino:	0805000	Descripción Espacio Destino:	FAMILIA D'ARTS GRAFIQUES
Fecha Compra:	08/02/2021	Fecha Distribución:	15/04/2021
Fecha Entrega:	22/04/2021	Fecha Garantía:	
Fecha 1ER Reporte:	22/04/2021		
COORDINADOR TIC			
* Ubicación genérica del artículo:	----- ▾ ⓘ	Identificador de Aula:	----- ▾ ⓘ
Observaciones Centro:	<div style="border: 1px solid gray; height: 80px; width: 100%;"></div>		

Guardar

En la part superior veiem les dades emplenades per Conselleria d'Educació i que són de vital importància per al control de l'inventari.

En l'apartat "Coordinador TIC" els usuaris que tenen perfil "Gestor TIC" podran editar la següent informació:

- Ubicación genérica de l'article: En aquest apartat podem configurar el tipus d'ubicació on tenim l'article.



Al costat de "Ubicación genérica de l'article" mostra un asterisc roig "*" que indica que aquest camp és obligatori emplenar.

- Identificador de l'aula: En aquest apartat podem assignar un identificador de l'aula amb la nomenclatura que tinguem en el centre. Si li donem al símbol ⓘ podem afegir tantes com necessitem. Una vegada creats no es poden eliminar.



- Observacions: En aquest apartat es poden reflectir les observacions que necessite el centre.

4 Procediment

Depenent del tipus de petició, es poden concloure necessitats d'actualització de dades en gvaSAI-Inventari diferents. Es duran a terme les tasques de registre d'entrades i eixides dels equips i d'actualització vinculades a la petició. Aquestes poden ser:

4.1 Altes d'equipament

S'han catalogat les següents possibilitats que poden implicar un alta d'equipament en gvaSAI-Inventari a sol·licitar pel personal del centre educatiu.

- Adquisició centre/donació
 - **Només si aplica instal·lació d'Agent:**
 - La persona responsable de la coordinació TIC **instal·la l'Agent** en l'equip mitjançant el manual que se li ha subministrat des de Conselleria.
 - Davant un error en la instal·lació de l'Agent el centre crearà un tiquet, utilitzant el Catàleg de Serveis en l'eina de gestió de ticketing gvaSAI.
 - ✓ Projecte: gvaSAI-Inventari
 - Tipus: Incidència
 - Categoria: Problemes instal·lació Agent
 - **Tant si aplica instal·lació d'Agent com si no aplica:**
 - El centre (direcció o secretaria) ha de comunicar a Equipament TIC la propietat de l'equip, obrint un tiquet, utilitzant el Catàleg de Serveis en l'eina de gestió de ticketing gvaSAI on ha d'adjuntar:
 - Document justificatiu de l'adquisició o donació.

- Dades de l'equip: N/S (número de sèrie), MAC (si escau), marca i model i procedència ("Adquisició per Centre" o "Donació", segons corresponga).

- ✓ Projecte: gvaSAI-Inventari
Tipus: Petició
Categoria: Alta d'equipament

- Una vegada resolt el tiquet, la persona responsable de la coordinació TIC pot actualitzar en gvaSAI-Inventari la ubicació física de l'equip.

- **Reposició (substitució per robatori)**

- El centre ha d'informar Equipament TIC del robatori del material, obrint un tiquet, utilitzant el Catàleg de Serveis, en l'eina de gestió de ticketing gvaSAI i adjuntant la documentació acreditativa del material robat (denúncia presentada davant Guàrdia Civil o policia) on aparega el detall amb N/S del material sostret.

- ✓ Projecte: gvaSAI-Inventari
Tipus: Petició
Categoria: Robatori

4.2 Modificació d'equipament

S'han catalogat les següents possibilitats que poden implicar modificar equipament en gvaSAI-Inventari.

- **Actualització de dades d'ubicació física d'equips**

Davant qualsevol canvi de la ubicació física de l'equip, la persona responsable de la coordinació TIC podrà reflectir el canvi en la pestanya "Dades centre" en gvaSAI-Inventari, tal com s'ha indicat en el punt 3.4.

- **Anomalies en gvaSAI-Inventari**

Es requereix fer un canvi en l'inventari del centre.

- **Figura** en gvaSAI-Inventari informació d'un equip inventariat que **no existeix en el centre**:
 - **No prové d'un Agent instal·lat**: per a això s'haurà de veure en la pestanya Inventari TIC, el camp Agent indicarà **NO**; o **NO aplica** instal·lació d'Agent (tauleta, impressora, monitor, switch, ...).

- El centre haurà de sol·licitar la baixa de l'equip mitjançant un tiquet, utilitzant el Catàleg de Serveis en l'eina de gestió de ticketing gvaSAI. S'ha de sol·licitar des de la direcció o secretaria del centre.
 - ✓ Projecte: gvaSAI-Inventari
Tipus: Petició
Categoria: Baixa Equipament
- **Si prové d'Agent instal·lat:** aquesta casuística es dona quan no es correspon el N/S emmagatzemat en la placa base amb el N/S de l'adhesiu de l'ordinador.
 - El centre haurà d'obrir un tiquet, utilitzant el Catàleg de Serveis en l'eina de gestió de ticketing gvaSAI:
 - ✓ Projecte: gvaSAI-Inventari
Tipus: Petició
Categoria: Equipament incorrecte
- **No figura** en l'inventari de gvaSAI-Inventari un equip que **sí que existeix en el centre:**
 - **Si que aplica** la instal·lació de l'Agent:

Comprovar si té l'Agent instal·lat:

 - **Si que** té instal·lat l'Agent: El centre haurà d'obrir un tiquet, utilitzant el Catàleg de Serveis en l'eina de gestió de ticketing gvaSAI:
 - ✓ Projecte: gvaSAI-Inventari
Tipus: Petició
Categoria: Registre incorrecte d'equip
 - **No** té instal·lat l'Agent: La persona responsable de la Coordinació TIC ha d'instal·lar-lo.
 - **No aplica** la instal·lació de l'Agent (monitor, impressora, tauleta ...):
 - Si l'equip estava registrat en Inventari TIC, està en ús i és anterior a 01/01/2009, s'haurà d'incloure en gvaSAI-Inventari.
 - El centre haurà d'obrir un tiquet, utilitzant el Catàleg de Serveis en l'eina de gestió de ticketing gvaSAI:
 - ✓ Projecte: gvaSAI-Inventari
Tipus: Petició
Categoria: Actualització de dades

- És un equip comprat o donat al centre:

S'ha de donar d'alta l'equip en gvaSAI-Inventari: Veure apartat "4.1 Altes d'Equipament".

- **Altres casos:**

Casuístiques: Registres duplicats o equip en gvaSAI-Inventari que no disposa de N/S.

- El centre haurà d'obrir un tiquet, utilitzant el Catàleg de Serveis en l'eina de gestió de ticketing gvaSAI:

- ✓ Projecte: gvaSAI-Inventari
Tipus: Petició
Categoria: Consulta Equipament

4.3 Baixa d'equipament

S'han catalogat les següents possibilitats que poden implicar baixa d'equipament en gvaSAI-Inventari.

- **Baixa per cessió**

És el cas en el qual el centre vulga donar de baixa un equipament que desitge cedir a un altre centre.

El centre ha d'haver comunicat prèviament a Equipament TIC que vol cedir equipament per desús i que encara és útil per a altres centres pel procediment establert per a tal efecte (Tiquet en Cessió d'Equipament – Comunicació de l'Equipament a cedir).

- **Alienació**

És el cas en el qual es dona de baixa l'equip perquè el centre vol retirar-lo i compleix les condicions necessàries per a la seua alienació (equip obsolet).

El centre haurà de sol·licitar l'alienació de l'equip mitjançant un tiquet, utilitzant el Catàleg de Serveis en l'eina de gestió de ticketing gvaSAI.

- ✓ Projecte: Maquinari - Hardware
Tipus: Petició
Categoria: Retirada Equipament TIC.

5 Estats de gvaSAI-Inventari

- **Alta:** nou equip.
- **Renovat:** l'equip està operatiu, però l'espai per al qual es va destinar ja es va renovar amb nou equipament.
- **Baixa:** l'equip pot estar en el centre, però no està operatiu.
- **Alienat:** l'equip és retirat per GPT i es destrueix.
- **Robat:** l'equip ha sigut robat.

Estats operatius	Estats NO operatius
<ul style="list-style-type: none">▪ Alta▪ Renovat	<ul style="list-style-type: none">▪ Baixa▪ Alienat▪ Robat▪ Desaparegut

6 Apèndix

6.1 Quan aplica la instal·lació d'Agent

- Equips amb SO Lliurex: versions 15, 16, 19.
- Equips amb SO Windows.

6.2 Quan no aplica la instal·lació d'Agent

- Equips amb SO LliureX: versió 14 i anteriors.
- Equips perifèrics: impressora, tauleta, monitor, switch...
- Equips amb SO no contemplat en el punt 6.1.

7 Més informació

- Definició d'Agent: fa referència al programari Fusion Inventory que ha proporcionat la Conselleria d'Educació per a l'inventariat de l'equipament.
- Obtenció del número de sèrie (N/S) d'un equip dotat per Conselleria <https://portal.edu.gva.es/cvtic/va/obtencio-del-numero-de-serie-dun-equip-dotat-per-conselleria/>
- Obtenció de la MAC (media acces control) d'un equip <https://portal.edu.gva.es/cvtic/va/obtencio-de-la-mac-media-acces-control-dun-equip/>



Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

DGTIC - SICE

23/07/2021

Versió 1.0