

GENERALITAT VALENCIANA

**Conselleria de Educación, Cultura,
Universidades y Empleo**

Manual usuario gvaSAI Inventario

07-ene-2025

Dirección General de Infraestructuras Educativas
DGIE - SICE



ÍNDICE DE CONTENIDO

| | | |
|------|---|----|
| 1. | Introducción | 3 |
| 2. | Alcance | 3 |
| 3. | Consultar el inventario | 3 |
| 3.1. | Acceso | 3 |
| 3.2. | Búsqueda en Inventario..... | 5 |
| 3.3. | Detalle del equipo | 8 |
| 4. | Generar un informe de inventario | 9 |
| 5. | Peticiones o incidencias relacionadas con el inventario | 10 |
| 5.1. | Altas de equipamiento o aplicación | 11 |
| 5.2. | Modificación del inventario..... | 11 |
| 5.3. | Baja de equipamiento | 12 |
| 6. | Agente de inventario..... | 13 |
| 7. | Dudas y consultas | 13 |



1. Introducción

El presente documento recoge el manual para consultar el inventario de un centro educativo o indicar observaciones, ubicación genérica o específica de un determinado equipo. También recoge el procedimiento para solicitar el alta, baja, o modificación que afecte a un equipo concreto.

2. Alcance

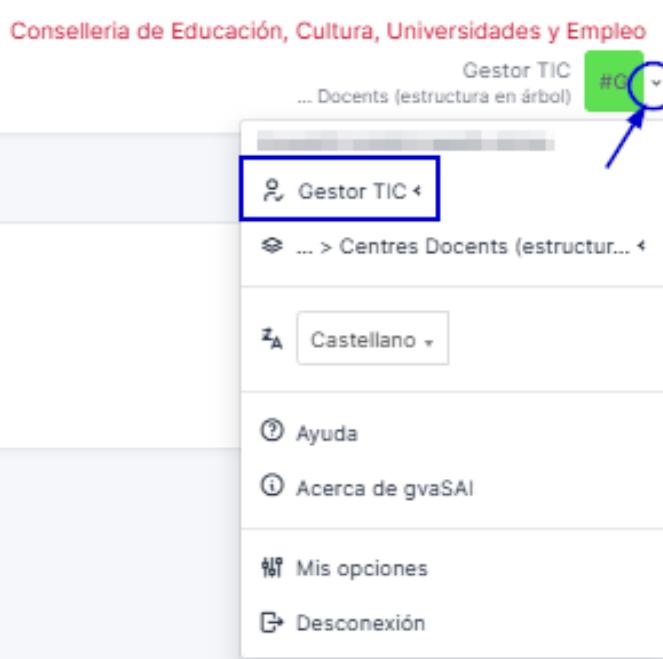
Todo el equipamiento TIC de los centros educativos.

3. Consultar el inventario

3.1. Acceso

El acceso a esta aplicación se realiza a través de la siguiente dirección [gvaSAI](#). El usuario y contraseña necesario para acceder a dicha plataforma coinciden con los de otras aplicaciones como ITACA u OVIDOC (Acceso DNI y contraseña).

Una vez se accede, para consultar el inventario, es necesario seleccionar el perfil **Gestor TIC** en la esquina superior derecha, pulsando sobre el icono del usuario.



Para facilitar las consultas del inventario en la aplicación gvaSAI-Inventario, se debe ir al menú lateral izquierdo y ubicar el cursor sobre la pestaña Activos.



The screenshot shows a navigation menu for the Generalitat Valenciana. At the top is the logo of the Generalitat Valenciana and the text "GENERALITAT VALENCIANA" followed by "Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació". Below this is a link "Encuentra el menú". The menu items are: "Activos" (selected), "Gestión", "Herramientas", and "Configuración".

Este menú muestra todas las tipologías de hardware agrupadas por categorías al desplegarlo, como se muestra a continuación.

The screenshot shows the expanded "Activos" menu. Under "Activos", the following categories are listed: "Ordenadores, Tablets y NAS", "Pantallas y Proyectores", "Dispositivos de red", "Impresoras y escáneres", "SAls", "Otros dispositivos", and "Global". Below this, the same menu items as the main menu are shown: "Gestión", "Herramientas", and "Configuración".



Entre las opciones desplegadas se pueden ver los siguientes tipos de artículo:

- Ordenadores, tabletas y NAS: cualquier ordenador (sobremesa, portátil, servidor, cliente ligero, etc.), todas las tabletas y los NAS (almacenamiento externo conectado a la red).
- Pantallas y proyectores: monitores, pantallas interactivas, pizarras digitales y proyectores (interactivos o no).
- Dispositivos de red: switches, MIFI y puntos de acceso.
- Impresoras y escáneres: cualquier impresora (fotocopiadoras, multifunción, etc.) y escáneres.
- SAI: en esta categoría únicamente figuran los SAI (Sistemas de Alimentación Ininterrumpida).
- Otros dispositivos: carros de carga, cámaras de fotos, cámaras de vídeo, tabletas digitalizadoras y robótica.
- Global: permite consultar cualquier dispositivo de las tipologías anteriores y encontrar un grupo de dispositivos filtrando según criterios de búsqueda, como por ejemplo el código de artículo, número de serie, ubicación, tipo de artículo, ...

3.2. Búsqueda en Inventario

Al seleccionar una tipología de equipo se visualizan los dispositivos inventariados:

The screenshot shows a web-based inventory management system. At the top, there's a header with the logo 'SAI' and the text 'Soporte i Assistència informàtica'. Below the header, a breadcrumb navigation shows 'Ini...' / 'Acti...' / 'Ordenadores, Tablets y ...'. A search bar with the placeholder 'Buscar' is present. Below the search bar is a toolbar with icons for 'Acciones' (Actions), a magnifying glass for search, and other filters. The main area displays a table of inventoried items. The columns are: NOMBRE (Name), ENTIDAD (Entity), GVA - CÓDIGO INVENTARIO (GVA - Inventory Code), ESTADO (State), TIPO (Type), GVA - CÓDIGO ARTÍCULO (GVA - Article Code), and GVA - CÓDIGO SERVICIO (GVA - Service Code). Two rows of data are visible:

| NOMBRE | ENTIDAD | GVA - CÓDIGO INVENTARIO | ESTADO | TIPO | GVA - CÓDIGO ARTÍCULO | GVA - CÓDIGO SERVICIO |
|----------|---------|-------------------------|----------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| (495266) | | 10379822 | Activo > Nuevo | Ordenador Sobre mesa | SEH1 | SERV 2017 |

| NOMBRE | ENTIDAD | GVA - CÓDIGO INVENTARIO | ESTADO | TIPO | GVA - CÓDIGO ARTÍCULO | GVA - CÓDIGO SERVICIO |
|---------------|---------|-------------------------|----------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| (490817) | | 10379734 | Activo > Nuevo | Ordenador Sobre mesa | | |
| --PC (337856) | | 10187082 | Activo > Nuevo | Ordenador Sobre mesa | ORC2 | ORDEN 2013 |

En la parte superior se puede ver la barra de búsqueda que permite incluir filtros como código de artículo, espacio, fabricante, estado, etc. Las búsquedas se pueden concretar especificando determinados datos en los filtros:



The screenshot shows a search interface with a main search bar and a 'Buscar' button. Below it, there is a 'Regla' (Rule) section. A red box highlights the 'aula de formación pro' field in the second rule, which contains a 'Y' operator and a 'contiene' condition. The first rule contains a 'GVA - Código artículo' field with a 'contiene' condition and the value 'ORN1'.

Grupo: Se pueden anidar varios conjuntos de reglas para hacer búsquedas avanzadas.

This screenshot shows a more complex search interface with two groups of rules. The top group has an 'Y' operator and contains two rules: one for 'GVA - Código Artículo' containing 'TAK5' and another for 'GVA - Espacio Destino' containing '0500002'. The bottom group has an 'O' operator and contains two rules: one for 'GVA - Código Artículo' containing 'TAK2' and another for 'GVA - Código Artículo' containing '0500002'. Both groups have a 'regla' (rule) button, a 'Regla global' (Global rule) button, and a 'grupo' (group) button. The 'Buscar' button is at the bottom. A red box highlights the '0500002' field in the second rule of the bottom group.

Se pueden guardar las búsquedas con el botón y recuperar una búsqueda guardada en Listas:

The screenshot shows the application's header with the logo 'SAI' and the text 'Soporte i Asssistência informática'. It includes navigation links for 'Inicio', 'Activos', and 'Ordenadores, Tablets y NAS'. On the right, there is a search bar with a magnifying glass icon and a button labeled 'Listas' with a star icon. A blue arrow points to the 'Listas' button.

Al pulsar, se despliega un panel lateral izquierdo donde aparecen todas las búsquedas guardadas con anterioridad.

En la parte inferior izquierda de la página es posible configurar el número de elementos que se visualizan por página:

The screenshot shows the bottom left corner of a page with a table header. A blue box highlights the '750' dropdown menu under 'filas / página'. A blue arrow points down to the dropdown menu.



Pulsando en aparece una ventana para poder configurar los campos que se quiere visualizar.

Seleccionar los elementos que se mostrarán de forma predeterminada

| Nombre | Entidad | Estado | Tipo | Código Artículo |
|--------|---------|--------|------|-----------------|
| Nombre | Entidad | Estado | Tipo | Código Artículo |

Seleccionar los elementos que se mostrarán de forma predeterminada

Vista personal

Borrar

Características - Entidades hijas

| Nombre | Entidad | Estado | Tipo | Código Artículo |
|-------------------------|-----------------------|--------|-------|-----------------|
| 201 - Código Inventario | 201 - Código Artículo | Activo | Nuevo | Activo |

Hay posibilidad de elegir el formato en el que se desea descargar la información:

Formatos de descarga:

- Página actual en PDF apaisado
- Página actual en PDF vertical
- Página actual en SLK
- Página actual en CSV
- Todas las páginas en PDF apaisado
- Todas las páginas en PDF vertical
- Todas las páginas en SLK
- Todas las páginas en CSV
- Copiar nombres al portapapeles



3.3. Detalle del equipo

Para consultar la información de un determinado equipo, hay que pulsar sobre él en el listado:

| NOMBRE | ENTIDAD | ESTADO | TIPO | GVA - CÓDIGO CÓDIGO | GVA - CÓDIGO ARTÍCULO | NÚMERO DE SERIE | GVA - DESCRIPCIÓN ESPACIO DESTINO ARTÍCULO RELACIONADO |
|---------------|------------------------------|-------------------|------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------|--|
| ORN1-10337156 | 03001881 - IES JORGE JUAN | Activo > Nuevo | Ordenador Sobremesa | ORN1 | | 1145311 | T. Estètica i bellesa |
| ORN1-10337084 | 03001881 - IES JORGE JUAN | Activo > Nuevo | Ordenador Sobremesa | ORN1 | | 1145559 | T. Estètica i bellesa |
| ORN1-10337308 | 03001881 - IES JORGE JUAN | Activo > Nuevo | Ordenador Sobremesa | ORN1 | | 1145963 | T. Estètica i bellesa |

Al acceder a un equipo se puede ver su información detallada:

| | | | |
|----------------------------|------------------------------------|------------|--|
| Ordenadores, Tablets y NAS | INVENTARIO TIC | | |
| Datos GVA | Código Artículo: | TAK5 | Descripción Código Artículo: |
| Sistemas operativos | | | TABLETA HUAWEI CON FUNDA TELEFÓNICA 2020 |
| Componentes | Espacio Destino: | 0500002 | Descripción Espacio Destino: |
| Volumenes | | | EXPEDIENTE EDUCACION ESPECIAL |
| Software | Fecha Compra: | | Fecha Distribución: |
| Conexiones | Fecha Entrega: | 11/09/2020 | Fecha Garantía: |
| Puertos de red | Código Inventario: | 10053029 | Expediente compra: |
| Enchufes | Centro origen: | 46005338 | Aula origen: |
| Gestión remota | * Ubicación genérica del artículo: | ----- | Identificador de Aula: ----- |
| Gestión | | | |
| | COORDINADOR TIC | | |
| | | | |

En el apartado **Datos GVA**, los usuarios que tienen perfil **Gestor TIC** podrán editar la siguiente información:

- Ubicación genérica del artículo:** En este apartado, se podrá seleccionar la ubicación del artículo en el listado de ubicaciones definidas por Conselleria.

| | |
|------------------------------------|---|
| Espacio Destino: | ----- |
| Fecha Compra: | ----- |
| Fecha Entrega: | Arrel |
| Código Inventario: | Aula de audición y lenguaje (5) |
| Centro origen: | Aula de educación especial (6) |
| * Ubicación genérica del artículo: | Aula de educación plástica y visual (7) |
| | Aula de formación profesional (8) |
| | ----- |
| | i |
| | Identificador de Aula: ----- |
| | Mostrar Ubicación genérica del ar |



- **Identificador del aula:** Permite particularizar, para cada centro, el lugar en el que se encuentra el equipo. Pulsando sobre el símbolo + se pueden añadir tantos como sea necesario. Una vez creados, no se pueden eliminar.

| | |
|------------------------|---------------------------------|
| Fecha Distribucion: | AL 1 (INFANTIL-PRIMÀRIA) (5641) |
| Fecha Garantia: | AL 3 (TVA) (5635) |
| Expediente compra: | AULA DE MÚSICA (5638) |
| Aula origen: | AULA SECUNDARIA 2-2 (5651) |
| cod: | BIBLIOTECA 1 (5632) |
| | BIBLIOTECA 2 (5620) |
| Identificador de Aula: | ----- ▲ i + |

- **Observaciones:** En este apartado se pueden reflejar las observaciones que necesite el centro.

4. Generar un informe de inventario

Para consultar el informe de inventario del centro, se debe acceder a [gvaSAI](#) con perfil GESTOR TIC y en el menú de la izquierda seleccionar “Herramientas” > “Informes” y seleccionar uno de los informes siguientes:

- ESTADO INVENTARIO TIC: Solo para ordenadores, tabletas, pantallas o impresoras. Se puede ver la ubicación y la dotación a la que pertenece.
- INVENTARIO TIC: Para todo tipo de equipos inventariados.

The screenshot shows the left sidebar of the gvaSAI application. The 'Herramientas' menu is open, with 'informes' highlighted. To the right, a sidebar panel displays two main options: 'ESTADO INVENTARIO TIC' and 'INVENTARIO TIC', with 'ESTADO INVENTARIO TIC' being the active selection.

Se pueden ver todos los dispositivos inventariados o solo ordenadores, portátiles, etc. filtrando por “Tipo:”. Una vez seleccionado el tipo, se deberá pulsar sobre “Buscar”.

The screenshot shows the search interface for the 'ESTADO INVENTARIO TIC' report. It includes search filters for 'Tipo' (Type), 'Entidad' (Entity), and a 'Buscar' (Search) button. Below the search area is a table displaying inventory items. One row is highlighted with a red box around the 'Todas las páginas en PDF apaisado' (All pages in landscape PDF) option under 'Espacio destino' (Destination Space).

| Tipo | Código artículo | Código inventario | Espacio destino | de serie | Ubicación | Última revisión de inventario |
|-----------|-----------------|-------------------|--------------------------------------|------------------|---|-------------------------------|
| Escáner | RESE | [redacted] | DESPLAZO DIRECCION - NUM.ESP. 1 | I81544AB | Despacho de equipo directivo > Dirección | 2025-03-28 |
| Impresora | IM-CE | [redacted] | | JBN171910 | Aula de audición y lenguaje > Audición y lenguaje | 2025-03-28 |
| Impresora | IM-CE | [redacted] | | E7490205H1306631 | Despacho de orientación > Orientación | 2025-03-28 |
| Impresora | MFH3 | [redacted] | CONSERJERIA + REPROGRAFIA - NUM. * 1 | E73870C7H557611 | | |
| | | | | C737M720252 | | |



Una vez visualizado el informe, se puede proceder a su descarga mediante el botón correspondiente. Previamente, es necesario seleccionar en el desplegable el formato deseado (.pdf o .csv) y el alcance, pudiendo optar por todas las páginas o únicamente la actual. También es posible modificar el número de equipos visibles por página y ordenar alfabéticamente las columnas resaltadas en rojo haciendo clic sobre el nombre de la columna.

Se puede obtener más información en los manuales y videotutoriales de las preguntas frecuentes, disponible entrando con perfil docente o ED:CTIC.

The screenshot shows the gvaSAI interface. On the left, there's a sidebar with links: 'Inicio', 'Catálogo de servicios', 'Tiquets', and 'Preguntas frecuentes' (which is highlighted with a red box). On the right, there's a search bar with 'Buscar' and 'Examinar' buttons, and a link 'Videotutorial d'ús de l'eina gvaSAI docentes'. A tooltip 'Preguntas frecuentes' points to the 'Preguntas frecuentes' link in the sidebar.

5. Peticiones o incidencias relacionadas con el inventario

Para abrir un tique de petición o incidencia en [gvaSAI](#), es necesario seleccionar el perfil autorizado para realizar dicha petición/incidencia:

The screenshot shows the 'PERFILES' section of the gvaSAI interface. Three profiles are highlighted with blue boxes: 'Docente', 'ED: Director', and 'ED:CTIC'. To the right, a sidebar shows navigation options: 'Service Desk (N1)', '... Docents (estructura en árbol)', 'Service Desk (N1) <', '... > Centres Docents (estructur... <', 'Castellano', 'Ayuda', and 'Acerca de gvaSAI'. A green circle with a white arrow points to the 'Service Desk (N1)' link.



5.1. Altas de equipamiento o aplicación

Las dotaciones y reposiciones realizadas por parte de Conselleria se inventarían de oficio, no siendo necesaria ninguna acción por parte del centro.

Solamente en el caso de equipos o aplicaciones adquiridos bajo la casuística contemplada en [DelegaTIC](#), la dirección del centro educativo, la secretaría o la coordinación TIC del centro debe abrir un tique en la aplicación gvaSAI en la categoría correspondiente:

EQUIPO DE TRABAJO - GVASAI Inventario - ALTA APLICACIÓN - PETICIÓN
EQUIPO DE TRABAJO - GVASAI Inventario - ALTA EQUIPAMIENTO - PETICIÓN

y adjuntar la documentación requerida.

5.2. Modificación del inventario

Actualización de datos relativos a la ubicación física de equipos

Ante cualquier cambio de la ubicación física del equipo, la persona responsable de la coordinación TIC del centro o cualquier miembro del equipo directivo, haciendo uso del perfil Gestor TIC podrá reflejar el cambio en la pestaña **Datos GVA** tal y como se ha indicado anteriormente.

Actualización de otros datos

Cualquier otro dato que figure en el inventario del centro y que deba ser modificado debe solicitarse desde el perfil habilitado según la actualización que se requiera. Los perfiles habilitados son el equipo directivo y CTIC. La solicitud será mediante un tique de PETICIÓN en la categoría:

EQUIPO DE TRABAJO - GVASAI Inventario - ACTUALIZACIÓN DE DATOS

DETALLES DEL TIQUET

HORARIO APERTURA CENTRO *

Indique el horario de apertura del centro.

TELÉFONO DE CONTACTO ADICIONAL

TIPO DE EQUIPO *



ID INVENTARIO *

NÚMERO SERIE (N/S) *

MARCA *

ASUNTO *

"Por favor describe brevemente el motivo de tu petición".

5.3. Baja de equipamiento

Equipos que no se encuentran físicamente en el centro

Si en el inventario del centro figuran equipos que no existen o han sido retirados por el centro, es necesario que la dirección o la secretaría del centro lo notifique abriendo un tique de PETICIÓN en gvaSAI en la categoría:

EQUIPO DE TRABAJO - GVASAI Inventario - ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Retirada de equipos

Si la baja es consecuencia de una retirada que realizan los técnicos de gvaSAI-SILO, no es necesario solicitar esta actualización de datos porque se hace de oficio. Un centro puede solicitar que se retiren equipos que no utiliza y están obsoletos. Para ello, la dirección del centro deberá abrir un tique de PETICIÓN en la categoría:

EQUIPO DE TRABAJO - HARDWARE - RETIRADA EQUIPAMIENTO TIC

y seleccionar todos los elementos que desea retirar.

ELEMENTOS A RETIRAR / DAR DE BAJA *

ORDENADORES, TABLETS O NAS

PANTALLAS Y PROYECTORES

DISPOSITIVO DE RED

PERIFÉRICO

IMPRESORAS Y ESCÁNERES

ORDENADORES, TABLETS O NAS AFECTADO

Si desea, puede añadir más de un elemento en la selección

TAL1

Arrel > Conselleria d'Educació > Centres Docents > 03000138 - CEP VIRGEN DEL ROSARIO

ADOC T10 - 357983120328212 - 268861 - 10268861 - TAL1

ADOC T10 - 357983120328014 - 268853 - 10268853 - TAL1

ADOC T10 - 357983120328261 - 268859 - 10268859 - TAL1



En el caso de que los equipos a retirar no se encuentren inventariados, si proceden de una dotación de Conselleria, deberá indicarlo expresamente en la descripción del tique junto con el número de serie para que se actualice el inventario antes de la retirada. Si no llevan el serigrafiado de Conselleria y no están inventariados, no serán retirados.

Robo de equipos

Si la desaparición del equipo es consecuencia de un robo, la dirección del centro debe abrir un tique de INCIDENCIA en la categoría

EQUIPO DE TRABAJO - GVASAI Inventario – ROBO

solicitando la baja en inventario de los equipos robados y la reposición de estos.

6. Agente de inventario

Actualmente, los ordenadores, portátiles y clientes ligeros inventariados disponen de una aplicación instalada que permite su identificación dentro de la red de datos de la Conselleria. Esta herramienta facilita la localización precisa del equipo, indicando en qué centro educativo o administrativo se encuentra, la fecha y hora del último uso registrado, así como la versión del sistema operativo instalada. Gracias a esta información, es posible:

- Localizar equipos extraviados o desplazados.
- Detectar dispositivos que requieren actualizaciones del sistema operativo.
- Optimizar la gestión y el mantenimiento del parque informático.

Se puede consultar la última fecha en la que el agente ha reportado el uso del equipo o la última actualización de datos que ha reportado el agente en la pestaña Ordenadores, Tabletas y NAS:

| | |
|----------------------------|--|
| Última fecha de arranque | 08-07-2024 09:47:40 |
| Creado el 21-11-2023 00:00 | Última actualización el 08-07-2024 11:31 |

7. Dudas y consultas

Para cualquier duda o consulta de uso relacionado con gvaSAI – Inventario puede plantearla mediante la apertura de un tique de Petición (<https://gvasai.edu.gva.es/>) en la categoría EQUIPO DE TRABAJO > GVASAI Inventario > CONSULTA EQUIPAMIENTO.