



# GENERALITAT VALENCIANA

**Conselleria de Educació, Cultura,  
Universitats y Empleo**

Manual usuario gvaSAI Inventario

07-ene-2025

Dirección General de Infraestructuras Educativas  
DGIE - SICE



---

## ÍNDICE DE CONTENIDO

1.	Introducción .....	3
2.	Alcance .....	3
3.	Consultar el inventario .....	3
3.1.	Acceso .....	3
3.2.	Búsqueda en Inventario .....	5
3.3.	Detalle del equipo .....	8
4.	Generar un informe de inventario .....	9
5.	Peticiones o incidencias relacionadas con el inventario .....	10
5.1.	Altas de equipamiento o aplicación .....	11
5.2.	Modificación del inventario .....	11
5.3.	Baja de equipamiento .....	12
6.	Agente de inventario .....	13
7.	Dudas y consultas .....	13

# 1. Introducción

El presente documento recoge el manual para consultar el inventario de un centro educativo o indicar observaciones, ubicación genérica o específica de un determinado equipo. También recoge el procedimiento para solicitar el alta, baja, o modificación que afecte a un equipo concreto.

## 2. Alcance

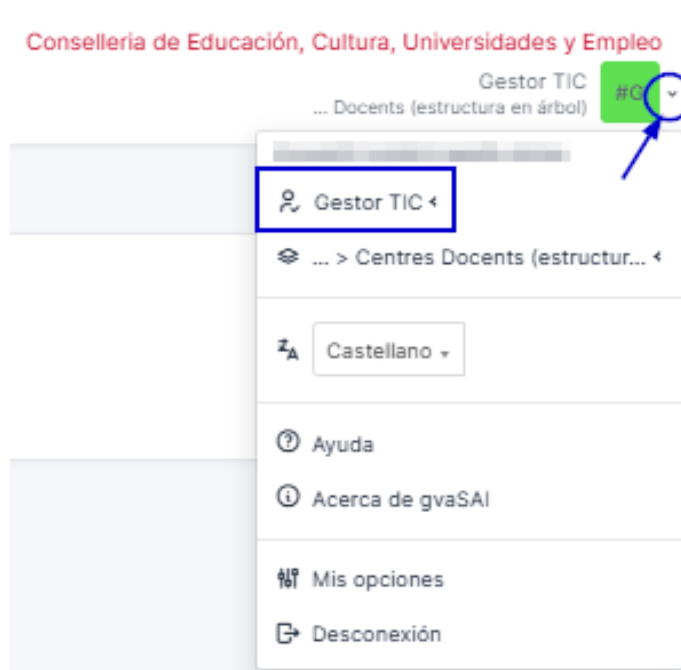
Todo el equipamiento TIC de los centros educativos.

## 3. Consultar el inventario

### 3.1. Acceso

El acceso a esta aplicación se realiza a través de la siguiente dirección [gvaSAI](#). El usuario y contraseña necesario para acceder a dicha plataforma coinciden con los de otras aplicaciones como ITACA u OVIDOC (Acceso DNI y contraseña).

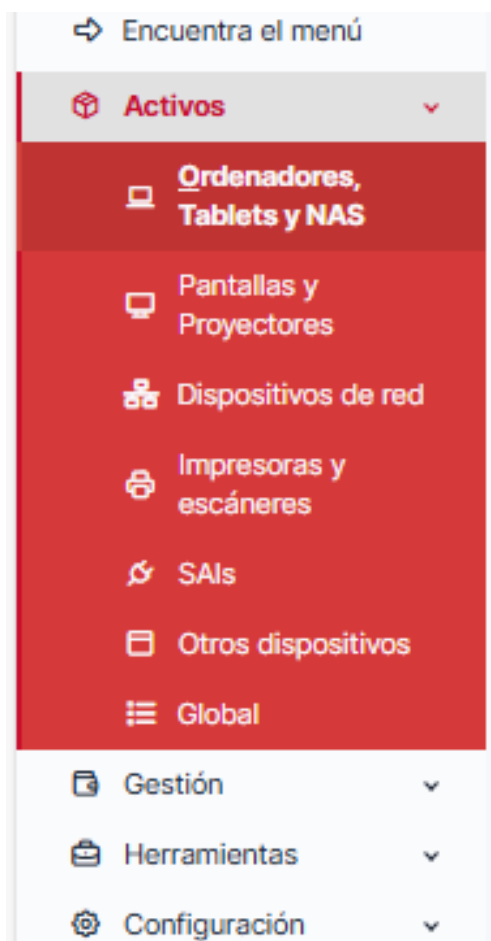
Una vez se accede, para consultar el inventario, es necesario seleccionar el perfil **Gestor TIC** en la esquina superior derecha, pulsando sobre el icono del usuario.



Para facilitar las consultas del inventario en la aplicación gvaSAI-Inventario, se debe ir al menú lateral izquierdo y ubicar el cursor sobre la pestaña Activos.



Este menú muestra todas las tipologías de hardware agrupadas por categorías al desplegarlo, como se muestra a continuación.



Entre las opciones desplegadas se pueden ver los siguientes tipos de artículo:

- Ordenadores, tabletas y NAS: cualquier ordenador (sobremesa, portátil, servidor, cliente ligero, etc.), todas las tabletas y los NAS (almacenamiento externo conectado a la red).
- Pantallas y proyectores: monitores, pantallas interactivas, pizarras digitales y proyectores (interactivos o no).
- Dispositivos de red: switches, MIFI y puntos de acceso.
- Impresoras y escáneres: cualquier impresora (fotocopiadoras, multifunción, etc.) y escáneres.
- SAI: en esta categoría únicamente figuran los SAI (Sistemas de Alimentación Ininterrumpida).
- Otros dispositivos: carros de carga, cámaras de fotos, cámaras de vídeo, tabletas digitalizadoras y robótica.
- Global: permite consultar cualquier dispositivo de las tipologías anteriores y encontrar un grupo de dispositivos filtrando según criterios de búsqueda, como por ejemplo el código de artículo, número de serie, ubicación, tipo de artículo, ...

## 3.2. Búsqueda en Inventario

Al seleccionar una tipología de equipo se visualizan los dispositivos inventariados:


The screenshot shows the 'gvaSAI Inventario' application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Suport i Assistència informàtica'. Below this, there is a search bar with a 'Buscar' button. The main area displays a table of inventory items. The table has columns for 'NOMBRE', 'ENTIDAD', 'GVA - CÓDIGO INVENTARIO', 'ESTADO', 'TIPO', 'GVA - CÓDIGO ARTÍCULO', and 'GVA - CÓDIGO'. The first row shows an item with the name '(495266)', GVA code 10379822, state 'Activo > Nuevo', type 'Ordenador Sobremesa', GVA article code 'SEH1', and GVA code 'SERV 2017'. The second row shows an item with the name '(490817)', GVA code 10379734, state 'Activo > Nuevo', type 'Ordenador Sobremesa', GVA article code 'SEH1', and GVA code 'SERV 2017'. The third row shows an item with the name '--PC (337856)', GVA code 10187082, state 'Activo > Nuevo', type 'Ordenador Sobremesa', GVA article code 'ORC2', and GVA code 'ORDE ADMI 2013'.

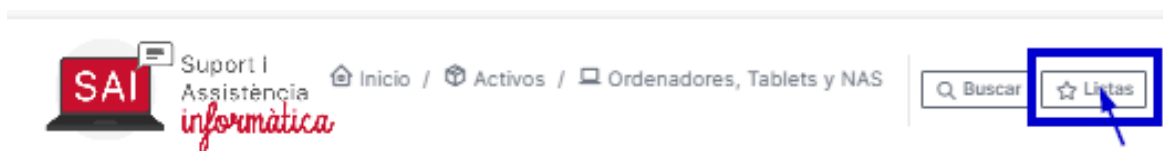
NOMBRE	ENTIDAD	GVA - CÓDIGO INVENTARIO	ESTADO	TIPO	GVA - CÓDIGO ARTÍCULO	GVA - CÓDIGO
(495266)		10379822	Activo > Nuevo	Ordenador Sobremesa	SEH1	SERV 2017
(490817)		10379734	Activo > Nuevo	Ordenador Sobremesa	SEH1	SERV 2017
--PC (337856)		10187082	Activo > Nuevo	Ordenador Sobremesa	ORC2	ORDE ADMI 2013

En la parte superior se puede ver la barra de búsqueda que permite incluir filtros como código de artículo, espacio, fabricante, estado, etc. Las búsquedas se pueden concretar especificando determinados datos en los filtros:



Grupo: Se pueden anidar varios conjuntos de reglas para hacer búsquedas avanzadas.


Se pueden guardar las búsquedas con el botón  y recuperar una búsqueda guardada en Listas:

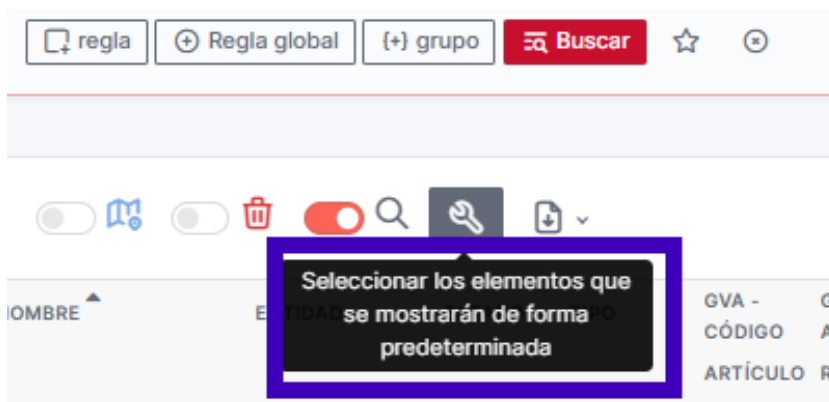


Al pulsar, se despliega un panel lateral izquierdo donde aparecen todas las búsquedas guardadas con anterioridad.

En la parte inferior izquierda de la página es posible configurar el número de elementos que se visualizan por página:



Pulsando en  aparece una ventana para poder configurar los campos que se quiere visualizar.



Seleccionar los elementos que se mostrarán de forma predeterminada

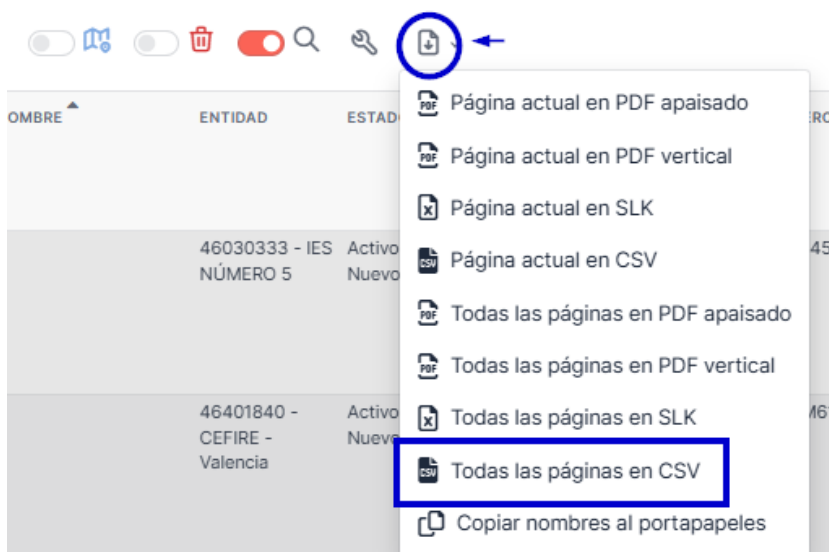
Vista personal

Borrar

Características - Entidades hijas Enviar

Nombre	Entidad	Estado
201 - Código Inventario		↓
Estado		↑ ↓
Tipo		↑ ↓
201 - Código Artículo		↑ ↓

Hay posibilidad de elegir el formato en el que se desea descargar la información:



### 3.3. Detalle del equipo

Para consultar la información de un determinado equipo, hay que pulsar sobre él en el listado:

NOMBRE	ENTIDAD	ESTADO	TIPO	GVA - CÓDIGO	GVA - CÓDIGO	NÚMERO	GVA - DESCRIPCIÓN
				ARTÍCULO	ARTÍCULO	DE SERIE	ESPACIO DESTINO
				ARTÍCULO	RELACIONADO		
ORN1-10337156	03001881 - IES JORGE JUAN	Activo > Nuevo	Ordenador Sobremesa	ORN1		1145311	T. Estètica i bellesa
ORN1-10337084	03001881 - IES JORGE JUAN	Activo > Nuevo	Ordenador Sobremesa	ORN1		1145559	T. Estètica i bellesa
ORN1-10337308	03001881 - IES JORGE JUAN	Activo > Nuevo	Ordenador Sobremesa	ORN1		1145963	T. Estètica i bellesa

Al acceder a un equipo se puede ver su información detallada:

Ordenadores, Tablets y NAS	<b>INVENTARIO TIC</b>	
Datos GVA	Código Artículo: TAK5	Descripción Código Artículo: TABLETA HUAWEI CON FUNDA TELEFÓNICA 2020
Sistemas operativos	Espacio Destino: 0500002	Descripción Espacio Destino: EXPEDIENTE EDUCACION ESPECIAL
Componentes	Fecha Compra:	Fecha Distribución:
Volúmenes	Fecha Entrega: 11/09/2020	Fecha Garantía: 15/09/2022
Software	Código Inventario: 10053029	Expediente compra:
Conexiones	Centro origen: 46005338	Aula origen:
Puertos de red	<b>COORDINADOR TIC</b>	
Enchufes	* Ubicación genérica del artículo: ----- i	
Gestión remota	Identificador de Aula: ----- i +	
Gestión		

En el apartado **Datos GVA**, los usuarios que tienen perfil **Gestor TIC** podrán editar la siguiente información:

- **Ubicación genérica del artículo:** En este apartado, se podrá seleccionar la ubicación del artículo en el listado de ubicaciones definidas por Conselleria.

Espacio Destino:	Descripción Espacio
Fecha Compra:	-----
Fecha Entrega:	Arrel
Código Inventario:	Aula de audición y lenguaje (5)
Centro origen:	Aula de educación especial (6)
	Aula de educación plástica y visual (7)
	Aula de formación profesional (8)
* Ubicación genérica del artículo:	----- i
	Identificador de Aula: ----- i +
	Mostrar Ubicación genérica del ar



- **Identificador del aula:** Permite particularizar, para cada centro, el lugar en el que se encuentra el equipo. Pulsando sobre el símbolo + se pueden añadir tantos como sea necesario. Una vez creados, no se pueden eliminar.

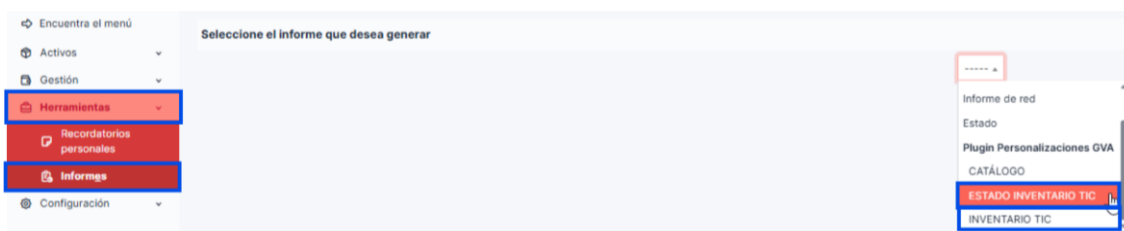
Fecha Distribucion:	
Fecha Garantía:	AL 1 (INFANTIL-PRIMÀRIA) (5641)
Expediente compra:	AL 3 (TVA) (5635)
Aula origen:	AULA DE MÚSICA (5638)
	AULA SECUNDARIA 2-2 (5651)
	CO BIBLIOTECA 1 (5632)
	BIBLIOTECA 2 (5630)
Identificador de Aula:	----- i +

- **Observaciones:** En este apartado se pueden reflejar las observaciones que necesite el centro.

## 4. Generar un informe de inventario

Para consultar el informe de inventario del centro, se debe acceder a [gvaSAI](#) con perfil GESTOR TIC y en el menú de la izquierda seleccionar “Herramientas” > “Informes” y seleccionar uno de los informes siguientes:

- **ESTADO INVENTARIO TIC:** Solo para ordenadores, tabletas, pantallas o impresoras. Se puede ver la ubicación y la dotación a la que pertenece.
- **INVENTARIO TIC:** Para todo tipo de equipos inventariados.



Se pueden ver todos los dispositivos inventariados o solo ordenadores, portátiles, etc. filtrando por “Tipo:”. Una vez seleccionado el tipo, se deberá pulsar sobre “Buscar”.

Seleccione el informe que desea generar							
... a GVA - ESTADO INVENTARIO TIC							
Criterios de búsqueda							
Tipo:	Todos	Entidad:					
Última revisión de inventario, Después:		Última revisión de inventario, Antes:					
Última validación por el centro, Después:		Última validación por el centro, Antes:					
ESTADO INVENTARIO TIC - Entidad: 15/12/2025 16:13							
Muestra (número de elementos)	250	Desde 1 hasta 250 de 285					
Página actual en PDF apilado							
Página actual en CSV							
Todas las páginas en PDF apilado							
Todas las páginas en CSV							
Copiar nombres al portapapeles							
de serie							
Ubicación							
Última revisión de inventario							
Tipo	Código artículo	Código inventario	Espacio destino				
Escáner	RES6		DESPECHO DIRECCION - NUM.ESP.1				
Impresora	IM-CE						
Impresora	IM-CE						
Impresora	IM-CE						
Impresora	MFH3		CONSERJERIA + REPROGRAFIA - NUM. * 1				

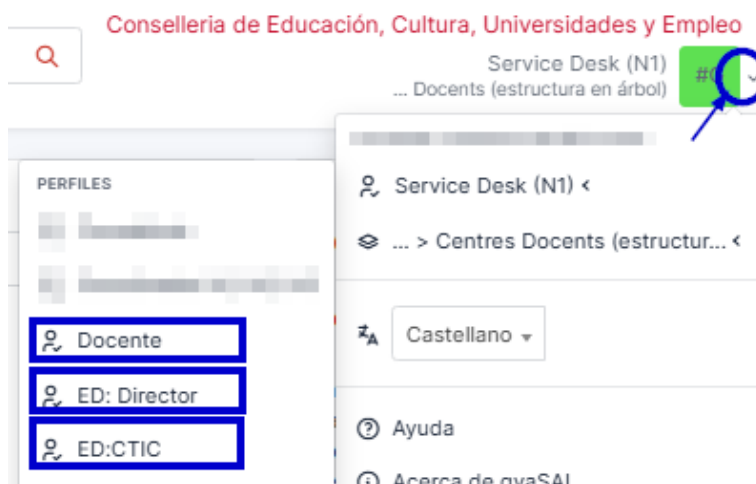
Una vez visualizado el informe, se puede proceder a su descarga mediante el botón correspondiente. Previamente, es necesario seleccionar en el desplegable el formato deseado (.pdf o .csv) y el alcance, pudiendo optar por todas las páginas o únicamente la actual. También es posible modificar el número de equipos visibles por página y ordenar alfabéticamente las columnas resaltadas en rojo haciendo clic sobre el nombre de la columna.

Se puede obtener más información en los manuales y videotutoriales de las preguntas frecuentes, disponible entrando con perfil docente o ED:CTIC.



## 5. Peticiones o incidencias relacionadas con el inventario

Para abrir un tique de petición o incidencia en [gvaSAI](#), es necesario seleccionar el perfil autorizado para realizar dicha petición/incidencia:





## 5.1. Altas de equipamiento o aplicación

Las dotaciones y reposiciones realizadas por parte de Conselleria se inventarían de oficio, no siendo necesaria ninguna acción por parte del centro.

Solamente en el caso de equipos o aplicaciones adquiridos bajo la casuística contemplada en [DelegaTIC](#), la dirección del centro educativo, la secretaría o la coordinación TIC del centro debe abrir un tique en la aplicación gvaSAI en la categoría correspondiente:

EQUIPO DE TRABAJO - GVASAI Inventario - ALTA APLICACIÓN - PETICIÓN

EQUIPO DE TRABAJO - GVASAI Inventario - ALTA EQUIPAMIENTO - PETICIÓN

y adjuntar la documentación requerida.

## 5.2. Modificación del inventario

### Actualización de datos relativos a la ubicación física de equipos

Ante cualquier cambio de la ubicación física del equipo, la persona responsable de la coordinación TIC del centro o cualquier miembro del equipo directivo, haciendo uso del perfil Gestor TIC podrá reflejar el cambio en la pestaña **Datos GVA** tal y como se ha indicado anteriormente.

### Actualización de otros datos

Cualquier otro dato que figure en el inventario del centro y que deba ser modificado debe solicitarse desde el perfil habilitado según la actualización que se requiera. Los perfiles habilitados son el equipo directivo y CTIC. La solicitud será mediante un tique de PETICIÓN en la categoría:

EQUIPO DE TRABAJO - GVASAI Inventario - ACTUALIZACIÓN DE DATOS



ID INVENTARIO \*

NÚMERO SERIE (N/S) \*

MARCA \*

ASUNTO \*

\*Por favor describe brevemente el motivo de tu petición\*

### 5.3. Baja de equipamiento

#### Equipos que no se encuentran físicamente en el centro

Si en el inventario del centro figuran equipos que no existen o han sido retirados por el centro, es necesario que la dirección o la secretaría del centro lo notifique abriendo un tique de PETICIÓN en gvaSAI en la categoría:

EQUIPO DE TRABAJO - GVASAI Inventario - ACTUALIZACIÓN DE DATOS

#### Retirada de equipos

Si la baja es consecuencia de una retirada que realizan los técnicos de gvaSAI-SILO, no es necesario solicitar esta actualización de datos porque se hace de oficio. Un centro puede solicitar que se retiren equipos que no utiliza y están obsoletos. Para ello, la dirección del centro deberá abrir un tique de PETICIÓN en la categoría:

EQUIPO DE TRABAJO - HARDWARE - RETIRADA EQUIPAMIENTO TIC

y seleccionar todos los elementos que desea retirar.

**ELEMENTOS A RETIRAR / DAR DE BAJA \***

☒ ORDENADORES, TABLETS O NAS

☐ PANTALLAS Y PROYECTORES

☐ DISPOSITIVO DE RED

☐ PERIFÉRICO

☐ IMPRESORAS Y ESCÁNERES

**ORDENADORES, TABLETS O NAS AFECTADO**

Si desea, puede añadir más de un elemento en la selección

TAL1

Arrel > Conselleria d'Educació > Centres Docents > 03000138 - CEP VIRGEN DEL ROSARIO

ADOC T10 - 357983120328212 - 268861 - 10268861 - TAL1

ADOC T10 - 357983120328014 - 268853 - 10268853 - TAL1

ADOC T10 - 357983120328261 - 268859 - 10268859 - TAL1



En el caso de que los equipos a retirar no se encuentren inventariados, si proceden de una dotación de Conselleria, deberá indicarlo expresamente en la descripción del tique junto con el número de serie para que se actualice el inventario antes de la retirada. Si no llevan el serigrafiado de Conselleria y no están inventariados, no serán retirados.

### Robo de equipos

Si la desaparición del equipo es consecuencia de un robo, la dirección del centro debe abrir un tique de INCIDENCIA en la categoría

EQUIPO DE TRABAJO - GVASAI Inventario – ROBO

solicitando la baja en inventario de los equipos robados y la reposición de estos.

## 6. Agente de inventario

Actualmente, los ordenadores, portátiles y clientes ligeros inventariados disponen de una aplicación instalada que permite su identificación dentro de la red de datos de la Conselleria. Esta herramienta facilita la localización precisa del equipo, indicando en qué centro educativo o administrativo se encuentra, la fecha y hora del último uso registrado, así como la versión del sistema operativo instalada. Gracias a esta información, es posible:

- Localizar equipos extraviados o desplazados.
- Detectar dispositivos que requieren actualizaciones del sistema operativo.
- Optimizar la gestión y el mantenimiento del parque informático.

Se puede consultar la última fecha en la que el agente ha reportado el uso del equipo o la última actualización de datos que ha reportado el agente en la pestaña Ordenadores, Tabletas y NAS:

Última fecha de arranque

08-07-2024 09:47:40

Creado el 21-11-2023 00:00

Última actualización el 08-07-2024 11:31

## 7. Dudas y consultas

Para cualquier duda o consulta de uso relacionado con gvaSAI – Inventario puede plantearla mediante la apertura de un tique de Petición (<https://gvasai.edu.gva.es/>) en la categoría EQUIPO DE TRABAJO > GVASAI Inventario > CONSULTA EQUIPAMIENTO.